

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска "Гимназия № 1"

(полное наименование учреждение)
 на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.	Наименование показателя	Единица изм-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый год (2012)	очередной финансовый год (2013)	первый год планового периода (2014)	второй год планового периода (2015)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы с учетом различных форм обучения	%	(кол-во обучающихся (воспитанников), освоивших образовательную программу/к числу обучающихся) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
2.	Доля выпускников, получивших документ об основном общем образовании	%	(кол-во выпускников, получивших документ об основном общем образовании/к кол-ву выпускников) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
3	Доля выпускников, получивших документ о среднем (полном) общем образовании	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем общем образовании/к кол-ву выпускников 11 (12) классов) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год (2012)	очередной финансовый год (на 2013)**	первый год планового периода (2014)	второй год планового периода (2015)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования	человек	1311	1343	1355	1380	ОШ-1*
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:	человек	1311	1343	1355	1380	
1.1.1	<i>индивидуально на дому</i>	человек	14	9	8	8	
	<i>в специализированных классах из них:</i>	человек	134	188	180	180	
	создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	человек	1311	1343	1355	1380	
	<i>функционирование ГПД</i>	человек	43	50	50	50	
	<i>использование локальной компьютерной сети</i>	человек	855	1343	1355	1380	
1.1.2	<i>работа в творческих объединениях различной направленности</i>	человек	994	1025	1000	1000	
	<i>использование спортивного комплекса</i>	человек	1301	1333	1347	1372	
	<i>использование танцевального зала, студийного помещения</i>	человек	397	466	478	478	
	<i>психологическая помощь</i>	человек	50	80	80	80	

	логопедическая помощь	человек	70	225	225	225	
	занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)	человек	180	180	180	180	
1.2.	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие школьного музея, библиотеки, спортплощадки, медицинского и стоматологического кабинета, актового зала, зала ЛФК, тренажерного зала, 2 спортивных залов)	человек	1311	1343	1355	1380	

* Федеральное статистическое наблюдение форма № ОШ - 1 "Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования"

** Показатель утверждается по статистической отчетности по форме ОШ-1 по списочному составу учащихся на сентябрь 2012 года. В случае значительного изменения показателя, в том числе по комплектованию учащимися на сентябрь 2013 года, он может быть скорректирован как среднегодовая величина. Численность по списочному составу учащихся по факту может меняться ежемесячно, но не может быть ниже среднегодового скорректированного показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в ред. от 10.03.2009) лицензией на образовательную деятельность серия № 0000011, действительна до 06.04.2013 г., свидетельством об аккредитации № 000996 до 27.12.2023 г., уставом (приказ ГУО № 1504 от 14.12.2011 г.).

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания Главным управлением образования мэрии города Новосибирска .

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и государственного образовательного стандарта, трудового законодательства;
- сохранение здоровья обучаемых, обеспечение безопасного образовательного пространства;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально- технической базы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Официальный сайт муниципального образовательного учреждения	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), режим работы учреждения, адрес, схема проезда, используемые образовательные программы и т.д.	не позднее 30 дней после внесения изменений
2	Публичный доклад муниципального образовательного учреждения	результаты работы учреждения за учебный год	1 раз в год
3	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	не позднее 30 дней после внесения изменений
4	Информационный стенд	текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	по мере необходимости
5	Родительские собрания	до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация	не реже одного раза в четверть или триместр
6	Конференции	до родителей (законных представителей), учащихся доводится информация о порядке проведения, участия и результатах конференции; ознакомление с нормативной правовой базой (актами) по распорядительной деятельности учреждения	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основанием для прекращения оказания услуг являются:

- ликвидация и реорганизация учреждения образования.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Управление (отдел) образования Центрального района с целью выявления соответствия выполнения задания в течении срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение учреждением муниципального задания и информирует Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

Главное управление образования мэрии города Новосибирска контролирует выполнение учреждением муниципального задания, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по их устранению.

№.п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Контроль за сохранением объёма оказываемой услуги (учет контингента)	на конец и начало учебного года
2	Мониторинг качества предоставления услуги	1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам)

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования	человек				
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:	человек				
	<i>индивидуально на дому</i>	человек				
	<i>в специализированных классах из них:</i>	человек				
	создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	человек				
	<i>функционирование ГПД</i>	человек				
	<i>использование локальной компьютерной сети</i>	человек				
1.1.2	<i>работа в творческих объединениях различной направленности</i>	человек				
	<i>использование спортивного комплекса</i>	человек				
	<i>использование танцевального зала, студийного помещения</i>	человек				
	<i>психологическая помощь</i>	человек				
	<i>логопедическая помощь</i>	человек				
	<i>занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)</i>	человек				
1.2.	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие школьного музея, библиотеки, спортплощадки, медицинского и стоматологического кабинета, актового зала, зала ЛФК, тренажерного зала, 2 спортивных залов)	человек				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончании учебного года в срок не позднее 15.06.2013 года по фактическому ежемесячному списочному составу учащихся за период январь-май месяц, действующего муниципального задания. Численность учащихся за период июнь- август считается фиксированной по итогам завершения учебного 2012-2013 года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Главное управление образования мэрии города Новосибирска может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на оснований которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

Директор _____ В.Г. Косьяненко
(подпись)

Исп.: зам. директора по УВР _____ О.В. Авдеева
(должность) (подпись)