

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 1»

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Гимназия № 1»



Протокол от «29» августа 2014 г. № 1

Протокол от «25» августа 2014 г. № 7

Приказ от «29» августа 2014 г. № 68/2

Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 1» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Приказа Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положения о специализированных классах общеобразовательных учреждений естественнонаучного и математического профилей Новосибирской области, утвержденного Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.08.2010 № 1380, постановления мэрии г. Новосибирска «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), прием в Учреждение граждан по программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, изучение предметов на профильном уровне, а также прием в специализированные классы Учреждения.

2. Общие правила и порядок приема граждан в Учреждение

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 1» (далее – Учреждение) принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Гражданам, в том числе не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением приема либо перевода граждан в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также приема граждан в специализированные классы Учреждения.

В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска и (или) в Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием и обучение детей на все уровни общего образования в рамках федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде на первом этаже и на официальном сайте Учреждения www.gmsib.ru (форма заявления в Приложении № 1 Положения).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия в Приложении № 2 Положения).

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, до 1 июля, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Управление) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием граждан в школу на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде Учреждения на первом этаже и на официальном сайте Учреждения www.gmsib.ru.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием

документов, и печатью Учреждения (форма расписки в Приложении № 3 Положения).

2.18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения на первом этаже в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Учреждение осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе из другой образовательной организации в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.21. Учреждение осуществляет прием детей в специализированные классы в порядке конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

2.22. Учреждение осуществляет прием лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Правила и порядок приема либо перевода граждан в Учреждение в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса по результатам тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 профильным предметам в соответствии с учебным планом классов профильного обучения из числа предметов, изучавшихся в девятом классе.

3.2. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

б) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора

осуществляется через официальный сайт (www.gmsib.ru) и информационные стенды Учреждения, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

- в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее не позднее 1 апреля текущего года;

- в класс профильного обучения не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, указанные в пункте 3.2. настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

К заявлению прилагается копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), другие документы, в том числе при необходимости предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора Учреждения создается комиссия, утверждается ее состав и положение о ней.

В состав комиссии включаются:

1) представители администрации Учреждения;

2) представители коллегиальных органов управления Учреждения, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся;

3) педагогические работники Учреждения, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга)

обучающихся) и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Отказ обучающемуся в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора не является основанием для исключения обучающегося из Учреждения.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте (www.gmsib.ru) и информационных стендах Учреждения не позднее 3-х дней после даты зачисления.

4. Порядок приема в специализированные классы Учреждения

4.1. Прием учащихся в специализированный класс осуществляется для всех желающих, независимо от места проживания (Новосибирская области, другие регионы страны, другие государства СНГ), в порядке конкурсного отбора обучающихся, проводимого на основании приказов министерства образования, науки и инновационной политики - региональной конкурсной комиссией и региональной экспертной комиссией.

4.2. Порядок приема в специализированный класс своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) директором Учреждения, региональным оператором – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новосибирской области «Центр развития творчества детей и юношества».

4.3. Преимущественным правом при зачислении в специализированный класс пользуются учащиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным и профильным (базовым) предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д. в соответствии с Положением о порядке конкурсного отбора обучающихся в специализированные классы учреждений Новосибирской области.

4.4. При зачислении в специализированный класс обращается внимание по возможности на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4.5. Специализированный класс открывается при наполняемости 20-25 человек.

4.6. При наличии свободных мест приоритетным правом при зачислении пользуются учащиеся, поступающие из других специализированных классов в связи с переменой места жительства.

4.7. При условии неуспеваемости учащегося по образовательной программе специализированного класса (специализированная профильная программа), он

может быть аттестован по общеобразовательной программе и переведен в общеобразовательный класс Учреждения (при наличии свободных мест) или общеобразовательной школы (в том числе по месту жительства). Вопрос о переводе учащегося в общеобразовательный класс решает администрация Учреждения и родители (законные представители) учащегося.

5. Заключительные положения

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и действуют до принятия Учреждением нового локального нормативного акта, регламентирующего правила приема граждан в Учреждение.

5.2. Принятые изменения и дополнения к Правилам являются их неотъемлемой частью и вступают в силу в порядке, определенном пунктом 5.1. Правил.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.