

2.2.3. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

2.2.4. принимает коллективные требования к работодателю;

2.2.5. принимает решение об объявлении забастовки;

2.2.6. обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка в Учреждении;

2.2.7. принимает положение о системе оплаты труда работников Учреждения, вносит изменения в указанный утвержденный документ;

2.2.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

2.2.9. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания могут быть департамент образования мэрии города Новосибирска, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления города Новосибирска, государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Приглашенные лица в голосовании участия не принимают.

3.4. Информирование о повестке дня, дате и времени проведения заседаний Общего собрания осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания.

3.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

3.6. Председатель Общего собрания:

3.6.1. осуществляет руководство работой Общего собрания;

3.6.2. планирует работу Общего собрания;

3.6.3. обеспечивает информирование работников Учреждения, иных приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседаний Общего собрания;

3.6.4. утверждает повестку дня заседания Общего собрания и председательствует на заседаниях Общего собрания;

3.6.5. подписывает протоколы заседания Общего собрания;

3.6.6. осуществляет иные полномочия в целях реализации компетенции Общего собрания.

3.7. В отсутствие председателя Общего собрания его полномочия исполняет заместитель председателя Общего собрания.

3.8. Секретарь Общего собрания:

3.8.1. информирует работников Учреждения, иных приглашенных лиц о времени, месте, дате и повестке дня заседания Общего собрания;

3.8.2. ведет протокол заседания Общего собрания;

3.8.4. осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

3.8.5. подписывает протокол Общего собрания;

3.8.6. осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Общего собрания.

3.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания.

По вопросу объявления забастовки Общее собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания.

3.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.13. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, в котором указываются:

3.13.1. место и время проведения Общего собрания;

3.13.2. председатель, заместитель председателя, секретарь, присутствующие лица (приглашенные лица с указанием места работы и должности);

3.13.3. повестка дня, докладчики по каждому пункту повестки.

3.13.4. содержание пояснений докладчиков;

3.13.5. фамилии, имена, отчества (при наличии) иных выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.13.6. другие сведения при необходимости;

3.13.7. результаты голосования;

3.13.8. решение Общего собрания.

3.14. О принятых решениях Общего собрания работники коллектива уведомляются не позднее 7 рабочих дней после заседания.
